

Normy szansą dobrego zarządzania placówką oświatową

IV Ogólnopolska Konferencja „Normalizacja w Szkole”

Łódź, dnia 11 marca 2015 roku

Grażyna Gregorczyk



Ośrodek
Edukacji Informatycznej
i Zastosowań Komputerów
w Warszawie

A decorative graphic consisting of four horizontal lines. The first line has a red bar and a red dot. The second line has a dark blue bar and a red dot. The third line has a dark blue bar and a red dot. The fourth line has a red bar and a red dot.

Zadania dyrektora placówki oświatowej – kompetencje w zakresie zarządzania

Zgodnie z obowiązującym prawem dyrektor jest:

- kierownikiem zakładu pracy, przełożonym wszystkich pracowników,
- osobą odpowiedzialną za procesy dydaktyczno-wychowawcze w szkole, prowadzi nadzór pedagogiczny,
- kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych,
- kierownikiem jednostki organizacyjnej samorządowej, w tym między innymi wykonującym zadania związane z zarządzaniem nieruchomością komunalną,
- organem administracji publicznej.

Lider, menadżer, administrator, pedagog.

Osoba wykonująca wszystkie te zadania musi być do takiej funkcji wszechstronnie przygotowana.





(Źródło: fot. Thinkstock)

**Zaspokajają oczekiwania wszystkich interesariuszy:
uczniów, rodziców, nauczycieli, państwa, władz samorządowych
oraz organu nadzoru pedagogicznego, środowiska lokalnego,
mediów.**

Podstawy prawne zarządzania placówką oświatową stanowią obszerny zbiór aktów prawnych: ustaw i rozporządzeń.

Dzisiaj jest:  piątek, 6 marca 2015 r.

 Mój portfel

PORTAL OŚWIATOWY.PL
ROZWIĄZANIA DLA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Wpisz szukane słowo...

 Szukaj

E-mail/Login

Zapamiętaj mnie
Nie pamiętasz hasła?

Aktualności

Porady

Procedury

Wzory dokumentów

Orzeczenia

Akty prawne

Jesteś tutaj: Strona główna ▶ Akty prawne

Akty prawne

- Najczęściej używane
- Kadry w oświacie
- Płace w oświacie
- Zarządzanie szkołą
- Nadzór pedagogiczny
- Bezpieczeństwo w szkole
- Dla przedszkoli
- Dla nauczycieli

Porady Oświatowe

- Kadry w oświacie
- Płace w oświacie
- Zarządzanie szkołą
- Nadzór pedagogiczny
- Bezpieczeństwo w szkole
- Dla przedszkoli
- Dla nauczycieli

Akty prawne

W tym dziale znajdziesz obszerny **zbiór aktów prawnych**: ustaw i rozporządzeń niezbędnych w zarządzaniu Twoją placówką oświatową, byś w każdej chwili mógł sprawdzić przepis i na bieżąco rozwiązać swoje wątpliwości.

Najczęściej używane

- ▶ Karta Nauczyciela
- ▶ Kodeks pracy
- ▶ Ustawa o systemie oświaty
- ▶ Rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego
- ▶ Rozporządzenie w sprawie oceniania
- ▶ Rozporządzenie w sprawie awansu zawodowego

Kadry w oświacie

- ▶ Stosunek pracy nauczycieli
- ▶ Stosunek pracy pracowników niepedagogicznych
- ▶ Dokumentacja kadrowa w oświacie
- ▶ Stanowiska kierownicze w oświacie
- ▶ Awans zawodowy
- ▶ Czas pracy pracowników oświaty



Podstawy prawne zarządzania placówką oświatową stanowi obszerny zbiór aktów prawnych: ustaw i rozporządzeń.

Akty prawne

- Najczęściej używane
- Kadry w oświacie
- **Stosunek pracy nauczycieli**
- Stosunek pracy pracowników niepedagogicznych
- Dokumentacja kadrowa w oświacie
- Stanowiska kierownicze w oświacie
- Awans zawodowy
- Czas pracy pracowników oświaty
- Urlopy i zwolnienia od pracy pracowników oświaty
- Uprawnienia rodzicielskie pracowników oświaty
- BHP pracowników szkoły
- Kadry w oświacie - inne zagadnienia
- Płace w oświacie
- Zarządzanie szkołą
- Nadzór pedagogiczny
- Bezpieczeństwo w szkole
- Dla przedszkoli
- Dla nauczycieli

Porady Oświatowe

- Kadry w oświacie

Stosunek pracy nauczycieli

Znajdziesz tu zbiór **aktów prawnych**: ustaw i rozporządzeń regulujących **zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli**. Sprawdź, jakie przepisy Cię obowiązują, gdy dokonujesz **zmian kadrowych w szkole!** Znajdując się wewnątrz aktu prawnego przy poszczególnych artykułach lub paragrafach znajdziesz **porady i wzory dokumentów związane z danym przepisem**.

- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 191) →
- Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 1502) →
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572) →
- Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 121) →
- Ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 167) →
- Ustawa z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 192) →
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) →
- Ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 101) →
- Ustawa z 24 czerwca 1983 r. o społecznej inspekcji pracy (Dz.U. z 1983 r. nr 35, poz. 163) →
- Ustawa z 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2012 r., poz. 654) →
- Ustawa z 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r., poz. 1111) →

Podstawy prawne zarządzania placówką oświatową stanowi obszerny zbiór aktów prawnych: ustaw i rozporządzeń.

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (z późn. zmianami),
- Ustawa o finansach publicznych (Komunikat Ministra Finansów w sprawie standardów kontroli zarządczej
- Ustawa o rachunkowości
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- Ustawa – kodeks karny



Ustawodawca, poprzez zapisy w tych aktach prawnych i dokumentach nakazuje zrobienie czegoś, ale zwykle nie podaje, w jaki sposób mamy to zrobić.

Normy dostarczają nam wiedzę, jak należy to zrobić!

Normy - nie mają uprawnień legislacyjnych ani też regulacyjnych. Często jednak wspomagają ustawodawstwo, ponieważ przedstawiają sposób realizacji usługi lub procesu tak, by spełniał wymagania prawne zawarte w przepisach.

Wiele zagadnień dotyczących zarządzania placówką oświatową ma odzwierciedlenie w Polskich Normach.

Normy – krótkie przypomnienie

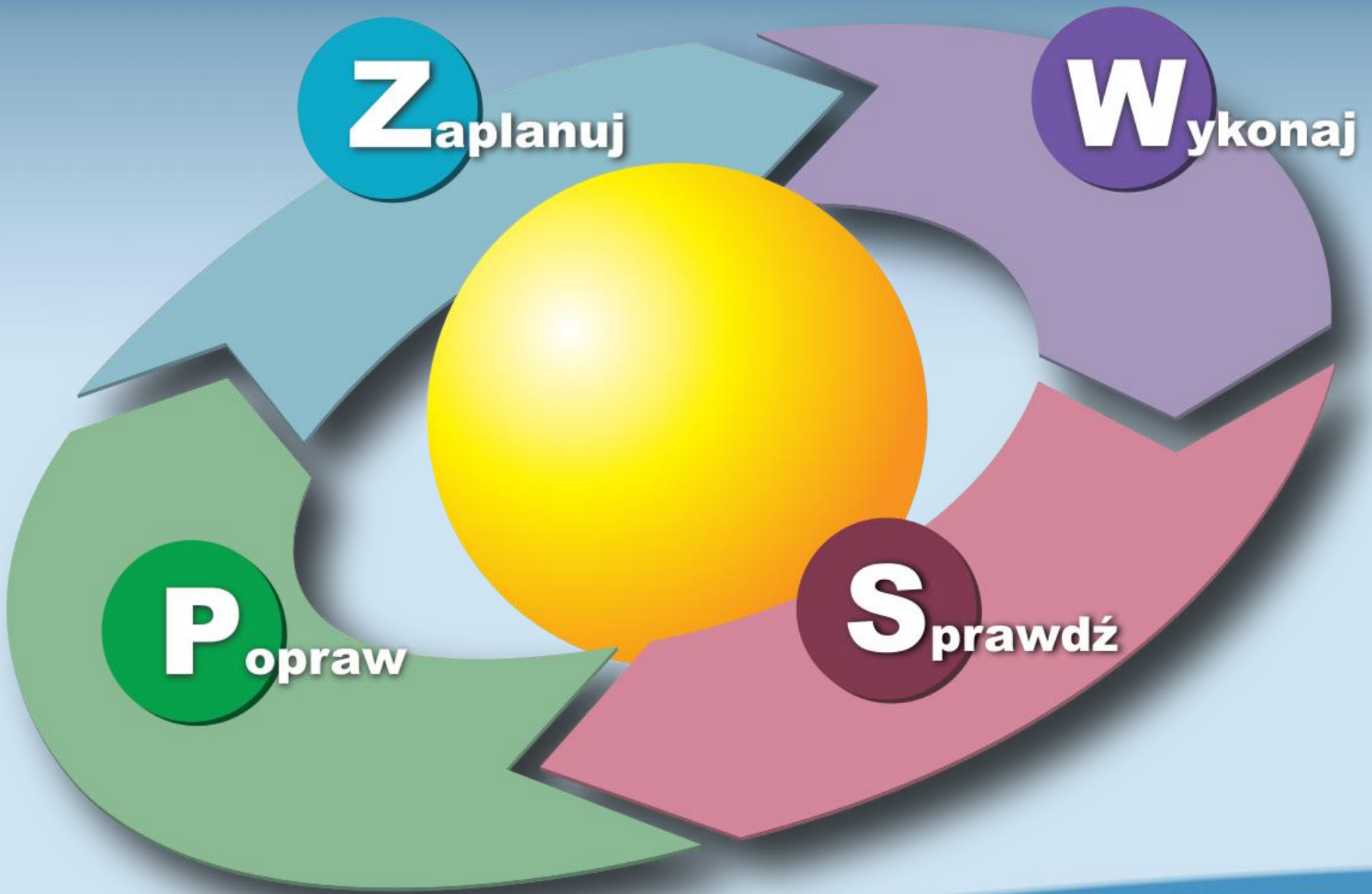
Normy (Polskie Normy PN i Normy Europejskie EN):

- są narzędziami do **dobrowolnego stosowania**, w przeciwieństwie do przepisów stanowiących obowiązek prawny dla obywateli;
- są przyjętym – na podstawie doświadczeń – **zbiorem zaleceń, wymagań, procedur postępowania i działania**, których celem jest umożliwienie korzystania z aktualnego poziomu wiedzy w zakresie, którego dotyczą;
- są ukierunkowane na **zrozumienie i spełnienie wymagań klienta**, a więc określonych potrzeb względem wyrobów lub usług danej instytucji;
- mogą je z powodzeniem stosować wszystkie organizacje, niezależnie od ich wielkości i rodzaju, także szkoły i placówki oświatowe.

Normy w zarządzaniu

Bez względu na to, czy nasze działania dotyczą zarządzania jakością, czy bezpieczeństwem, systemem informatycznym, czy nieruchomościami:

- Normy zachęcają do podejścia **procesowego w zarządzaniu**, z jednoczesnym ukierunkowaniem na ciągłe **doskonalenie** systemu zarządzania na podstawie obiektywnych pomiarów i badania skuteczności procesów.
- Do wszystkich występujących w systemie procesów pokazują, jak stosować metodę znaną jako „Planuj – Wykonaj – Sprawdź – Działaj” (PDCA Plan – Do – Check - Act).



Źródło: http://pl.wikipedia.org/wiki/Cykl_Deminga

Normy w zarządzaniu

Bez względu na to, czy nasze działania dotyczą zarządzania jakością, czy bezpieczeństwem, systemem informatycznym, czy nieruchomościami:

Normy:

- Ułatwiają porozumiewanie się przez określanie terminów, definicji, oznaczeń i symboli do powszechnego stosowania.
- Przyczyniają się do zwiększenia bezpieczeństwa pracy i użytkowania środków i narzędzi pracy.
- Są uznawane za gwarancję odpowiedniej jakości, np. w dyrektywach dotyczących zamówień publicznych wymaga się, aby w ofertach przywoływano normy europejskie, o ile w danym obszarze takie istnieją.

Kiedy norma może wspomóc dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową?

Normy są narzędziem skutecznie wspierającym procesy decyzyjne dyrektora, gdy np.:

- Buduje system zapewniający bezpieczeństwo informacji;
- Podejmuje działania zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników oraz innych osób przebywających w placówce;
- Chce mieć pewność, że korzysta z najlepszych sprawdzonych praktyk, towarów i usług;
- Chce realizować nowe projekty, ale nie wie jak to zrobić;
- Przygotowuje zamówienie publiczne;
- Doskonali wcześniejsze rozwiązania organizacyjne;
- Buduje prestiż swojej placówki.

Kiedy norma może wspomóc dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową?

Gdy urządza plac zabaw



- **PN-EN 1176-1:2009**

Wyposażenie placów zabaw i nawierzchnie --
Część 1: Ogólne wymagania bezpieczeństwa
i metody badań

- **PN-EN 1177:2009**

- Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki
-- Wyznaczanie krytycznej wysokości upadku

Kiedy norma może wspomóc dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową?

Gdy kupuje meble szkolne

- **PN-F-06010-02:1988**
- **PN-F-06010-02:1988 – wersja polska**

Meble szkolne -- Stoły uczniowskie:
laboratoryjne, do kreślenia i rysowania, do nauki
języków obcych -- Podstawowe wymiary
funkcjonalne

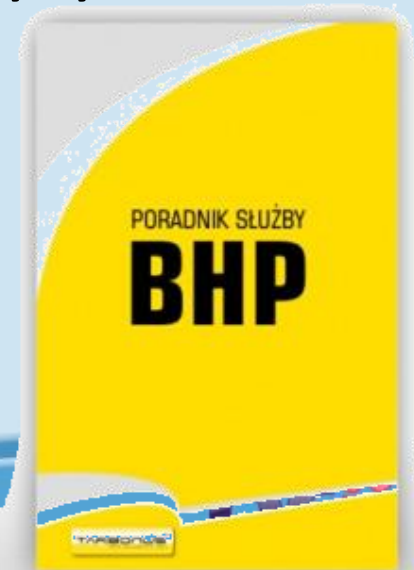
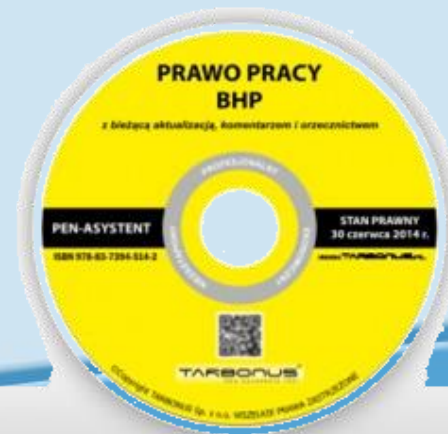


Kiedy norma może wspomóc dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową?

Gdy dba o bezpieczeństwo i higienę pracy

- PN-N-18002:2011
- PN-N-18002:2011 - wersja polska

Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy -- Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego



Kiedy norma może wspomóc dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową?

Gdy dba o bezpieczeństwo uczniów w halach sportowych i na boisku

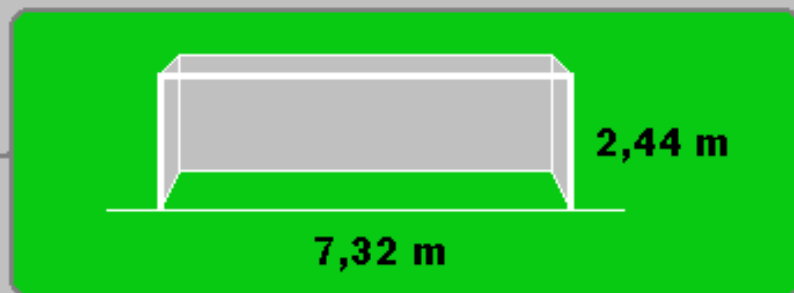
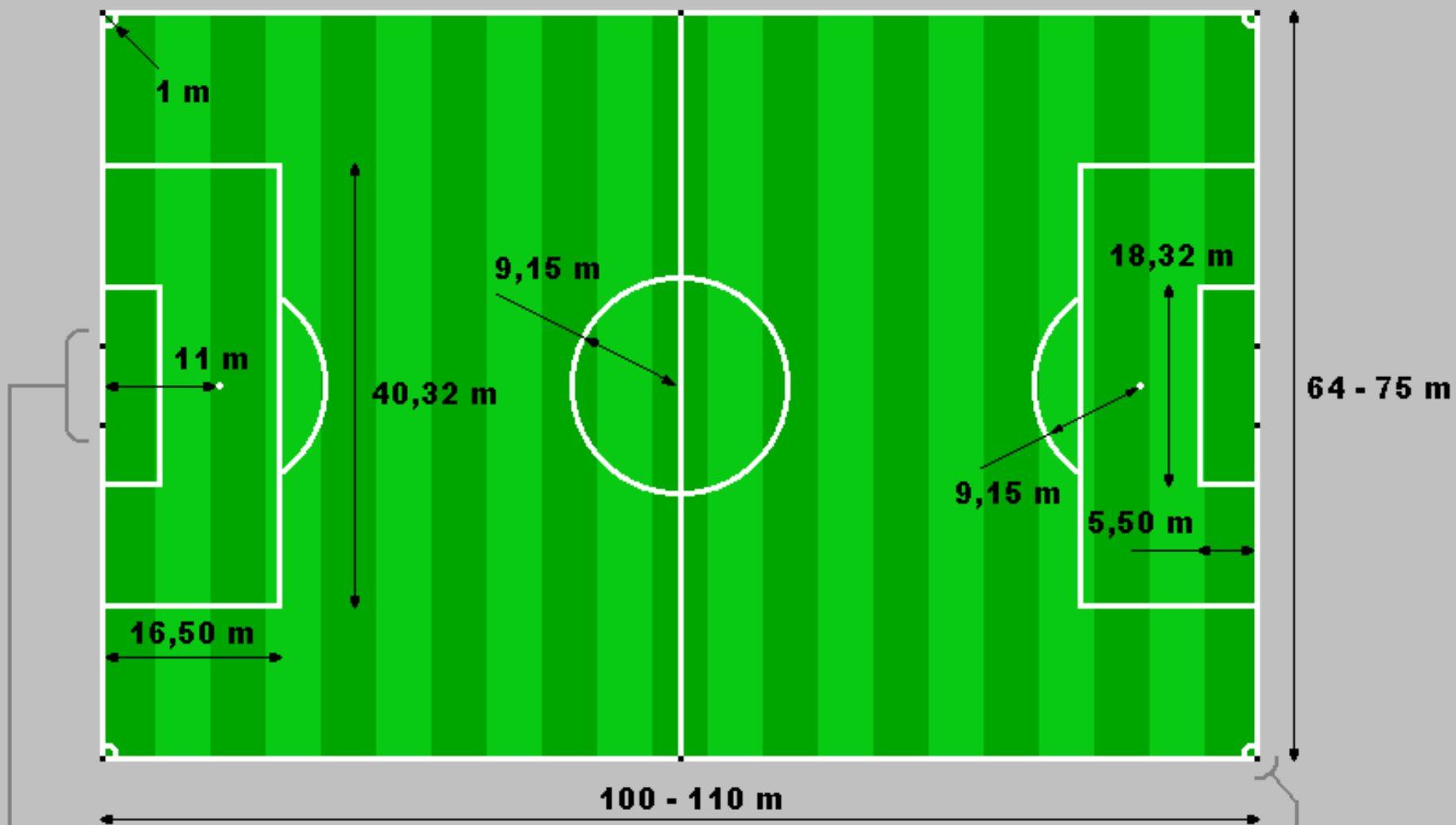
- **PN-EN 913:2008**

Sprzęt gimnastyczny -- Ogólne wymagania bezpieczeństwa i metody badań (oryg.)

- **PN-EN 748:2006**

Sprzęt boiskowy -- Bramki do piłki nożnej PN-EN 749:2006

Sprzęt boiskowy -- Bramki do piłki ręcznej



Kiedy norma może wspomóc dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową?

Gdy planuje opracować kodeks postępowania

- **PN-ISO 10001:2009**
- **PN-ISO 10001:2009 - wersja polska**

Zarządzanie jakością -- Zadowolenie klienta --
Wytyczne dla organizacji dotyczące kodeksów postępowania

Kiedy norma może wspomóc dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową?

Gdy planuje **zarządzać usługami informatycznymi** oraz wypełnić wymagania Rozporządzenia RM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności

Minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w §15 ust. 1 i 2 są spełnione jeśli projektowanie, wdrażanie, eksploataowanie, utrzymanie i udoskonalanie zarządzania usługą **podmiotu realizującego zadanie publiczne** odbywają się zgodnie z Polskimi Normami:

- **PN-ISO/IEC 20000-1, PN-ISO/IEC 20000-2**

Kiedy norma może wspomóc dyrektora w zarządzaniu placówką oświatową?

Gdy zamierza chronić dane osobowe, prawa autorskie – zarządzać bezpieczeństwem informacyjnym

§20 ust. 3 KRI

Wymagania określone w ust. 1 i 2 uznaje się za spełnione, jeżeli system zarządzania bezpieczeństwem informacji został opracowany na podstawie

- **Polskiej Normy PN-ISO/IEC 27001,**
a ustanawianie zabezpieczeń, zarządzanie ryzykiem oraz audytowanie odbywa się na podstawie Polskich Norm związanych z tą normą, w tym:

- **PN-ISO/IEC 27002 (wcześniej ISO/IEC 17799)** – w odniesieniu do ustanawiania zabezpieczeń;
- **PN-ISO/IEC 27005** – w odniesieniu do zarządzania ryzykiem;
- **PN-ISO/IEC 24762** – w odniesieniu do odtwarzania techniki informatycznej po katastrofie w ramach zarządzania ciągłością działania.

PN-ISO/IEC 27005

*Zarządzanie ryzykiem
związanym z bezpieczeństwem
informacji*

PN-ISO/IEC 17799

*Praktyczne zasady zarządzania
bezpieczeństwem informacji*

PN-ISO/IEC 27001

*Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji.
Wymagania*

PN-I-13335-1

*Wytyczne do
zarządzania
bezpieczeństwem
systemów informatycznych*

PN-ISO/IEC 27006

*Wymagania dla jednostek
prowadzących audyt i certyfikację
systemów zarządzania
bezpieczeństwem informacji*

ISO/IEC 27004

*Information security management -
measurement*

PN ISO/IEC 27001 – norma międzynarodowa standaryzująca systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji.

Obszary normy

W normie PN ISO/IEC 27002 wyróżniono **czternaście** obszarów, mających wpływ na bezpieczeństwo informacji w organizacji:

- **Polityka bezpieczeństwa;**
- **Organizacja bezpieczeństwa informacji;**
- **Zarządzanie aktywami;**
- **Bezpieczeństwo zasobów ludzkich;**
- **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe;**
- **Zarządzanie systemami i sieciami;**
- **Kontrola dostępu;**
- **Zarządzanie ciągłością działania;**
- **Pozyskiwanie, rozwój i utrzymanie systemów informatycznych;**
- **Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji;**
- **Zgodność z wymaganiami prawnymi i własnymi uregulowaniami.**

System Zarządzania Jakością

- **PN-EN ISO 9001**

Systemy zarządzania jakością – międzynarodowa norma określająca wymagania, które powinien spełniać system zarządzania jakością w organizacji.



Kompleksowe

Elementy niezbędne do utworzenia efektywnego systemu zarządzania jakością

Elastyczne

Dobór metod i narzędzi zarządzania jakością przez organizację

ISO 9001

Uniwersalne

Może być stosowana w każdej organizacji

Obiektywne

Ocena SZJ jest poufna i profesjonalna

Oparte na dobrym zapleczu organizacyjnym

Z własnych doświadczeń

Dążymy do takiej organizacji Ośrodka, aby na europejskim poziomie konkurować na rynku szkoleniowym w Polsce.

Osiągamy to przez:

- nastawienie na potrzeby zarówno naszych głównych odbiorców, tj. nauczycieli, jak i innych beneficjentów naszych usług,
- systematyczny rozwój kadry,
- łączenie w innowacyjnych działaniach wiedzy naukowej z praktyką edukacyjną,
- współpracę z najlepszymi krajowymi i zagranicznymi instytucjami oświatowymi i akademickimi,
- stałe unowocześnianie infrastruktury.

Jakość w OEliZK

Dlaczego warto było wdrożyć zarządzanie jakością wg norm ISO?

- rosnące wymagania jakościowe naszych klientów: nauczycieli różnych przedmiotów z różnych typów szkół oraz innych uczestników szkoleń,
- potrzeba poprawy skuteczności i efektywności naszych działań,
- wzmocnienie pozycji na rynku szkoleń w zakresie informatyki i technologii informacyjnej,
- obniżka kosztów działalności placówki,
- konieczność zastosowania procedur zapewniających jakość usług świadczonych przez Ośrodek,
- potrzeba zapewnienia stałego rozwoju Ośrodka i zatrudnionych w nim pracowników.



CERTYFIKAT

Placówka Certyfikacyjna
TÜV Saarland e.V.
zaświadcza zgodnie z procedurą
TÜV CERT, że przedsiębiorstwo

**Ośrodek Edukacji Informatycznej
i Zastosowań Komputerów w Warszawie**
ul. Raszyńska 8/10
PL-02-026 Warszawa

wprowadziło i stosuje system zarządzania
jakością w zakresie

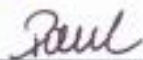
organizowanie i prowadzenie szkoleń doskonalących
w ramach oferty i na zamówienie, w szczególności dla
nauczycieli w zakresie informatyki i technologii informacyjnej

Na podstawie auditu, protokół nr B 051/07,
potwierdza się spełnienie wymagań normy

DIN EN ISO 9001: 2000

Certyfikat ten jest ważny do **2010-01-16**.

Numer rejestracyjny **71 100 H 015**



Placówka TÜV Saarland e.V.
Akademia Certyfikacji TÜV CERT
Am TÜV 1, D-66280 Sulzbach

Sulzbach, 2007-01-17

**System Zarządzania Jakością
w zakresie:**

**Organizacja i prowadzenie
szkoleń doskonalących
w ramach oferty i na
zamówienie, w szczególności
dla nauczycieli, w zakresie
informatyki
i technologii informacyjnej.**



Co nam dało ISO 9000?

- podniesienie prestiżu Ośrodka, lepszą pozycję wśród placówek doskonalenia;
- usprawnienie systemów zarządzania Ośrodkiem,
- uporządkowanie dokumentów,
- sprawny obieg, przepływ informacji w placówce,
- zapewnienie dobrej, potwierdzonej ocenami obsługi klientów,
- preferencje przy ubieganiu się o dofinansowanie z funduszy unijnych,
- preferencje przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego, jako wykonawców,
- jasny podział kompetencji pracowników, a w efekcie większą motywację do pracy i wzrost odpowiedzialności pracowników.

Kilka refleksji dotyczących przyszłości

W systemie dobrowolnym (społecznym):

- Normy tworzą zainteresowani na własne potrzeby i z własnych środków, a udział podmiotów w normalizacji jest dobrowolny.
- Treść norm jest ustalana zgodnie z zasadą konsensu.
- Normy są opracowywane przez Komitety Techniczne (KT).

Kilka refleksji dotyczących przyszłości

Może warto byłoby powołać Komitet Techniczny, zarówno do opracowania norm przejściowych oraz norm docelowych, które pozwolą uniknąć:

- budowania nowych szkół i placówek oświatowych w oderwaniu od nowoczesnych technologii;
- nie podejmowania działań w celu modernizacji już tych działających;
- pracy szkół w oderwaniu od nowoczesnych technologii;
- pogłębiania różnic w dostępie do nowoczesnych technologii i ich wykorzystania w uczeniu się i nauczaniu;
- braku wytycznych dotyczących standardów zabezpieczenia ciągłości procesu nauczania bez względu na warunki otoczenia.

Kilka refleksji dotyczących przyszłości

Dzięki temu:

- Każdy nauczyciel będzie miał pewność, że bez względu na to, do której szkoły w Polsce uda się, będzie miał do dyspozycji wsparcie, materiały i technologie na identycznym poziomie;
- Minimalny ich poziom wyznaczać będą wysokiej jakości normy, za których to przestrzeganie odpowiedzialne będą niezależne instytucje.

W prezentacji wykorzystano zasoby:

1. Grażyna Ożarek, **Jak zorganizować skuteczne bezpieczeństwo informacyjne w szkole?**
I Specjalistyczna Konferencja Bezpieczeństwo Informacyjne w Szkole, Warszawa, 30 października 2014
2. Grażyna Ożarek, **Normalizacja i jej zastosowanie w nauczaniu i zarządzaniu oświatą**
Konferencja Prawo, licencje i normy we współczesnej szkole, Warszawa 24 września 2012
3. Ilustracje pozyskane z portalu: <http://pixabay.com/pl/>, jeżeli nie podano źródła

Dziękuję za uwagę.....



ggregor@oeiizk.waw.pl